

CEWE Tipps: In 5 Minuten zum CEWE KALENDER



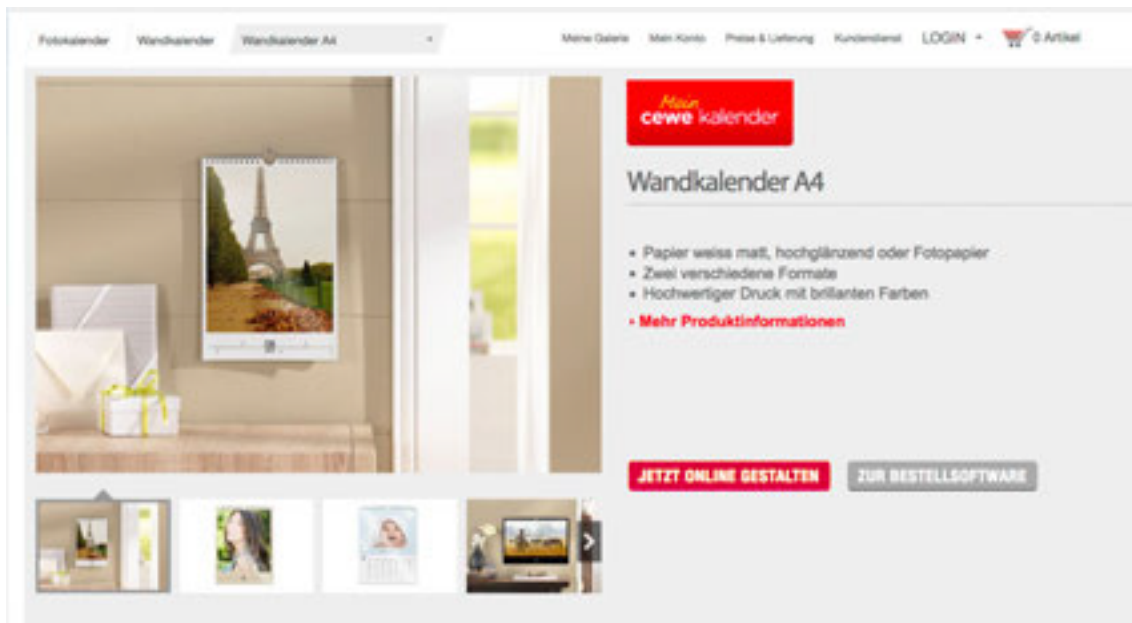
Schnell, einfach und kreativ einen CEWE KALENDER gestalten? Das geht. Wir zeigen Ihnen einige Tipps und Tricks, mit denen Sie mit viel Freude online einen persönlichen Fotokalender gestalten können.

1. Kalendertyp auswählen

Im Produktportfolio der CEWE KALENDER finden Sie eine Vielfalt an unterschiedlichen Kalendertypen. Sie haben die Wahl zwischen Wandkalendern, Terminkalendern und Tischkalendern.

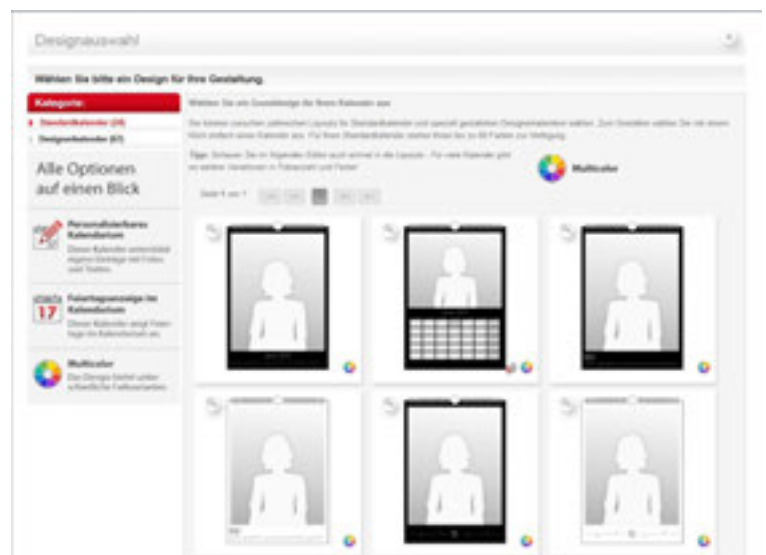
2. Produkt auswählen

Rufen Sie im Internet die Fotokalender-Seite auf und entscheiden Sie sich für ein bestimmtes Kalenderformat, beispielsweise **Wandkalender A4 Hochformat**. Nach dem Klick auf **Online bestellen** können Sie Ihren Fotokalender nach Herzenslust gestalten.



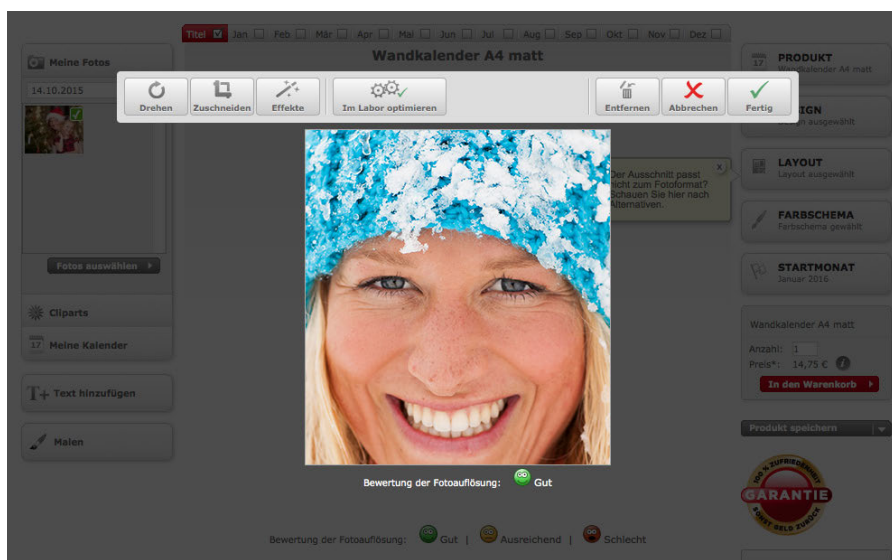
3. Design-Vorlage auswählen

Entscheiden Sie sich für Ihr Wunschdesign: Sie haben die Wahl zwischen Standardvorlagen, die klassisch sind, und Designervorlagen, die mehr Farben, Muster und Motive bieten. Die flexiblen Vorlagen von CEWE haben den Vorteil, dass Sie bei der Kalendererstellung jede Menge Zeit sparen, das vorgeschlagene Layout aber auf Wunsch jederzeit verändern können.



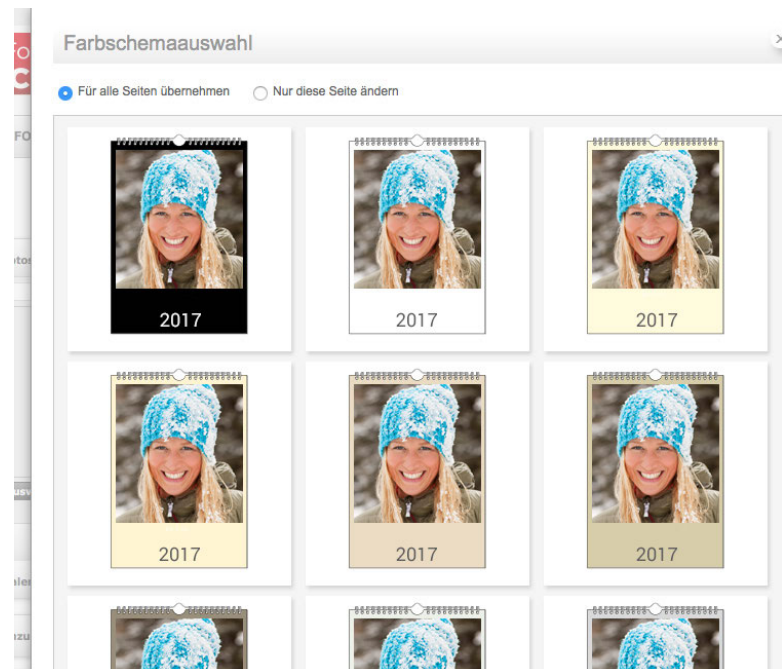
4. Kalenderblätter gestalten

Nun öffnet sich die gewählte Design-Vorlage im Online-Gestaltungstool. Links neben der Kalendervorlage laden Sie unter **Meine Fotos** Ihre Bilder hoch und ziehen diese dann mit der Maus direkt in die Foto-Platzhalter der Designvorlage. Die Leiste links zeigt Ihnen, auf welche Weise sich der Kalender nach Ihren Wünschen weiter verschönern lässt: Fügen Sie Cliparts oder einen witzigen Text hinzu oder malen Sie etwas freihändig. Die hinzugefügten Textfelder können Sie übrigens ebenfalls über Art, Grösse, Farbe, Stil und Ausrichtung frei nach Ihren Wünschen gestalten. Über die Reiter oben wechseln Sie vom Titelblatt zu den monatlichen Kalenderblättern. Ihre Fotos können Sie nach dem Einfügen per Klick darauf online bearbeiten und beispielsweise den Ausschnitt in den Kalender einpassen, das Bild drehen oder Effekte hinzufügen.



5. Vorlage individuell anpassen

Das Bearbeitungsmenü auf der rechten Seite ermöglicht es Ihnen, noch während des Gestaltens das Kalenderformat zu wechseln sowie Design, Farbschema oder Startmonat zu ändern. Wenn Sie lediglich die Optik eines einzigen Monats anpassen möchten, klicken Sie auf **Layout**. Hier können Sie das Erscheinungsbild jedes Kalenderblatts individualisieren, etwa um in einem Monat nur ein Foto, in einem anderen mehrere Fotos zu zeigen. Über **Farbschema** lässt sich die Hintergrundfarbe ändern.



6. Arbeitsfortschritte speichern

Wenn Sie mit viel Liebe ein ganz persönliches Produkt erstellen, ist es wichtig, dass Sie Ihre bisherige Arbeit immer wieder über **Produkt speichern** sichern. Diese empfehlenswerte Funktion steht Ihnen zur Verfügung, sobald Sie sich in Ihr Kundenkonto eingeloggt haben.

7. Auf Fehler prüfen

Fertig gestaltet? Dann nehmen Sie sich die Zeit und blättern Sie noch einmal durch Ihren selbst gestalteten Kalender. Mit einem Klick auf das Feld **Produktvorschau** unterhalb des Bearbeitungsfeldes öffnet sich Ihre Gestaltung in einer Vollbild-Vorschau. Mit den Pfeilen links und rechts wechseln Sie von Monat zu Monat, über die Leiste unten zoomen Sie in die Kalenderblätter hinein.

8. Kalender bestellen

Sind Sie mit dem Ergebnis zufrieden? Dann klicken Sie auf **In den Warenkorb**. Sie werden nun noch einmal gebeten, die Gestaltung zu überprüfen. Klicken Sie auch hier auf **In den Warenkorb**. Sollten eventuell einige Platzhalter nicht befüllt sein, werden Sie aufgefordert, dieses jetzt zu tun. Beim Aufruf des Warenkorbs werden Ihnen die Versandkosten sowie das voraussichtliche Lieferdatum Ihrer Produkte angezeigt. Geben Sie nun Ihre Daten ein, um den Bestellvorgang abzuschliessen. Jetzt dauert es nur noch wenige Tage, bis Sie Ihren persönlich gestalteten CEWE KALENDER in den Händen halten und verschenken können.